

Beschreibung Seminar

Das Seminar richtet sich an erfahrene Anwender, die ihre Arbeitsabläufe im SBS Lohn plus® optimieren und effizienter gestalten wollen.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Entgeltabrechnung mit SBS Lohn plus®

Ziel

Effizienteres Arbeiten mit dem SBS Lohn plus®

Seminarthemen

- Navigations- und Bedienungshilfen (Sprungfelder, Dialog-Bearbeitung etc.)
- Menü-Individualisierung
- Stammdaten-Ausdrucke
- Termine (Arbeiten mit Terminen, Neuanlage und Verwaltung etc.)
- Auswertungseinstellungen
- Archivierung/DokuKonsole
- Personalkosten-Hochrechnung
- Sonstige Tipps & Tricks (Text-Lohnarten, Sonder-Einsteuerungen, Export nach Excel/Word etc.)

Methodik

Vortrag, Praxisbeispiele

Ort und Dauer

Berlin, 1 Tag
9:00-16:00 Uhr

Termine

Siehe

www.goldstein.de/seminareschulungen

Seminarveranstalter

Goldstein Softwareysteme ist seit 25 Jahren ein erfolgreiches Systemhaus in Berlin mit Niederlassungen in Leipzig und Nürnberg. Wir sind Kompetenzzentrum der SBS Software GmbH.

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind bitte schriftlich (auch per Fax) bei uns vorzunehmen. Die Anmeldungen werden in Reihenfolge ihres postalischen Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, Seminare abzusagen. Eine schriftliche Absage erfolgt bis spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn.

Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr ist mit Zugang der Rechnung, spätestens aber 5 Tage vor Beginn des Seminars fällig. Bei verspäteter Zahlung behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Seminar auszuschließen.

Stornofristen und -gebühren

Ein Rücktritt von der Schulung ist schriftlich anzuzeigen. Bis 15 Tage vor der Veranstaltung kostenlos, ab dem 14. Tag vor der Veranstaltung fallen 50% der Seminargebühr an. Erfolgt eine Absage ab 7 Tagen vor der Veranstaltung, werden 90% der Seminargebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Absagen am Tag der Veranstaltung erfolgt keine Rückerstattung der Seminargebühr.

Teilnahmegebühr

295,00 EUR (netto)/Teilnehmer
Enthält Schulungsunterlagen und Verpflegung während des Seminars.

Ich melde hiermit verbindlich die Teilnahme an dem **Seminar SBS Lohn plus®
Tipps & Tricks** am an:

Firma:

Telefon:

Fax:

Kd.Nr.:

Teilnehmer:

E-Mail

E-Mail

7 Tage vor Beginn erhalten Sie bei Durchführung eine Bestätigung.

Datum: _____

Unterschrift: _____